

Business-Software für Ihren Erfolg im Büro!

So kommen Sie bei Ihren Kunden besser an

Ohne Kunden – kein Umsatz. Warum Sie mit CRM Ihre Geschäftsbeziehungen verbessern, neue Kunden gewinnen und Ihren Umsatz steigern.

Erhöhen Sie mit einer speziellen CRM-Software die Verkaufschancen für Ihren Vertrieb, verbessern Sie Ihren Service am Kunden, und planen Sie gezielte sowie erfolgsorientierte Marketingmaßnahmen.

CRM-Software

Funktionen

Vertrieb Marketing Service

*Kundenakte · Termine · Aufgaben & Wiedervorlagen · Marketingaktionen
Kampagnen · Adressen · Zugriffsrechte
Verkaufschancen · Vertriebssteuerung
Projektverwaltung · mobiler Zugriff
ERP-Integration (z.B. Sage Office Line,
Sage Classic Line) · Dokumenten-
management · Telefonschnittstelle
Dublettenprüfung · Email-Anbindung
Teamkalender · Ressourcen · Daten-
bankdesigner · Maskeneditor · u.v.m.*



So optimieren Sie Ihre Geschäftsabläufe

Ihr Tagesgeschäft erfolgreich und zeit-sparend erledigen: Wie Sie mit einer kaufmännischen Business-Software Ihre Warenwirtschaft und Buchhaltung im Griff haben.

Behalten Sie mit einer professionellen Auftragsbearbeitung immer den Überblick in Ihrem Unternehmen, und organisieren Sie Ihr Bestellwesen zur besseren Übersicht neu. Mit einer integrierten Finanzbuchhaltung haben Sie auch Ihre Zahlen bestens unter Kontrolle.

Auftragsbearbeitung
Buchhaltung

Funktionen

Warenwirtschaft Einkauf
 Buchhaltung

*Kunden · Lieferanten · Vertreter · Artikel
Stücklisten · Lagerorte · Produktion
Preislisten · Rabattmatrix · Seriennum-
mern · Chargen · Rahmenaufträge
Sammelrechnungen · Auswertungen
Chefübersicht · Mahnwesen · DATEV
Planzahlen · Zahlungsverkehr · Kosten-
rechnung · Anlagenbuchhaltung · Lohn
und Gehalt · Fremdwährung, Fremd-
sprache · Benutzerverwaltung · u.v.m.*



So bekommen Sie Ordnung in Ihre Ablage

Ablage nach Wunsch: Wie Sie ab sofort Papierberge vergessen und Ihre Vorgänge elektronisch und übersichtlich ablegen.

Entdecken Sie die vielen Vorteile, wenn Sie Ihr Dokumentenmanagement vom Schreibtisch in den PC verlagern. Noch nie war die Archivierung so einfach und schnell erledigt. Komfortable Schnittstellen erleichtern Ihnen die Arbeit zusätzlich.

Elektronisches Archiv

Funktionen

Archiv Scan-Funktionen
 Dokumentenmanagement

*freie Archivstruktur (Archiv, Akten-
schrank, Ordner, Register) · Sage
Schnittstellen · Teamarbeit · CheckIN-/
CheckOUT-Funktion · Netzwerkfähig
Branchenlösungen · Selbsttragende
CD-/ DVD- Archive · Leistungsfähige
Datenbank inkl. Suchfunktionen
Volltextrecherche · Verschiedene
Dokumententypen (DOC, PDF, TIFF
usw.) Export-/ Importfunktion · Email-
Anbindung · 128bit Codierung u.v.m.*

